



Република Србија
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ
Београд, Влајковићева 3
Број: 021-02-47/2023-05
Датум: 5. јул 2023.

На основу члана 63. став 1. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“ 35/19, 88/19, 11/21 и 94/21) и чл.3. - 6. Правилника о поклонима јавних функционера („Службени гласник РС“ 118/20), потпредседник Владе и министар културе доноси

ОДЛУКУ
О ВОЂЕЊУ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОКЛОНА КОЈЕ ПРИМЕ ЈАВНИ ФУНКЦИОНЕРИ У
МИНИСТАРСТВУ КУЛТУРЕ И ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА
ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОКЛОНА

Тачка 1.

Овом одлуком утврђује се вођење евиденције поклона које прими јавни функционер у Министарству културе (у даљем тексту: Министарство) и члан породице јавног функционера, а у вези са вршењем јавне функције, као и одређивање лица одговорног за вођење евиденције поклона у Министарству.

Тачка 2.

Поклон у смислу ове одлуке је протоколарни или пригодан поклон који прими јавни функционер и члан породице јавног функционера, а у вези са вршењем јавне функције.

Јавни функционер у Министарству у смислу ове одлуке је министар, државни секретар, помоћник министра и секретар Министарства. Члановима породице јавног функционера у Министарству, у смислу ове одлуке, сматрају се супружник, или ванбрачни партнер, родитељ или усвојитељ, дете или усвојеник јавног функционера.

Тачка 3.

За лице одговорно за вођење евиденције поклона који приме јавни функционери у Министарству у вези са вршењем јавне функције и чланова породице јавног функционера, одређује се лице запослено на пословима протокола у Министарству.

За заменика лица одговорног за вођење евиденције одређује се државни службеник распоређен на пословима у кабинету.

Тачка 4.

Одговорно лице из члана 3. ове одлуке дужно је да:

- врши пријем обавештења о примљеном поклону који на прописаном обрасцу, попуњава јавни функционер који у Министарству врши јавну функцију;
- у попуњено обавештење о примљеном поклону унесе деловодни број Министарства, као и редни број обавештења, према хронолошком редоследу примања и уложи га у збирку обавештења;
- формира и води збирку обавештења о примљеним поклонима јавних функционера у Министарству и члановима породице јавног функционера и обезбеђује њено чување и архивирање у складу са прописима о чувању и архивирању документарног материјала;
- води евиденцију поклона које приме јавни функционери у Министарству и чланови породице јавног функционера, као јединствену листу, по редном броју, на основу хронолошког редоследа пријема поклона на основу збирке обавештења о примљеним поклонима на прописаном обрасцу;
- до 1. марта текуће године, достави Агенцији за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) копију евиденције поклона за претходну календарску годину, у складу са одредбама правилника којим се уређује начин достављања евиденције поклона;
- до 30. априла текуће године, обавести Агенцију о тржишној вредности поклона израженој у динарима, уколико је у обрасцу евиденције поклона обележено поље да је процена вредности поклона у току.

Тачка 5.

Обавештење о примљеном поклону из члана 4. ове одлуке садржи:

- име и презиме функционера, ЈМБГ и јавну функцију;
- име и презиме поклонодавца или назив и седиште правног лица или органа ако је поклон дат у њихово име, датум пријема поклона, повод за давање поклона, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена вредности поклона у току;
- име и презиме члана породице јавног функционера ЈМБГ и својство члана породице, уколико је то лице примило поклон;
- податак да ли је реч о протоколарном или пригодном поклону;
- податак о томе да ли је поклон постао лична својина јавног функционера или јавна својина;
- датум и место попуњавања обрасца и потпис јавног функционера.

Евиденција поклона садржи:

- назив Министарства;
- име и презиме функционера, ЈМБГ и јавну функцију;
- име и презиме члана породице јавног функционера, ЈМБГ и својство члана породице;
- датум пријема поклона, повод за давање поклона, опис и вредност поклона или податак да је процена вредности поклона у току;
- податак да ли је реч о протоколарном или пригодном поклону;
- податак да ли је поклон постао лична својина јавног функционера или јавна својина;
- место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и печат Министарства.

Лице одговорно за вођење евиденције поклона дужно је да два пута годишње ажурира евиденције.

Образац обавештења о примљеном поклону као и образац евиденције поклона прописани су правилником којим се уређује садржина обрасца обавештења о примљеном поклону и евиденције поклона и чине њен саставни део.

Тачка 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 59. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“ 35/19, 88/19, 11/21 и 94/21) прописано је да је протоколарни поклон, поклон који јавни функционер или члан породице прима од представника стране државе, међународне организације или страног физичког или правног лица приликом службене посете или другим сличним приликама, а да је пригодан поклон, поклон који се прима у приликама када се традиционално размењују поклони.

Чланом 62. став 1. истог закона, прописано је да је јавни функционер дужан да о сваком поклону примљеном у вези са вршењем јавне функције, писмено обавести орган јавне власти у коме је на јавној функцији, у року од десет дана од дана пријема поклона, односно, од повратка у земљу, док је ставом 4. истог члана, прописано да је јавни функционер дужан да преда обавештење и када је поклон примио члан породице.

Чланом 63. став 1. овог закона, прописано је да орган јавне власти води евиденцију о поклонима који су примили његови јавни функционери и чланови породице, а чланом 64. став 1. овог закона, прописано је да је орган јавне власти дужан да преда копије евиденције поклона Агенцији до 1. марта текуће године за претходну календарску годину.

Правилником о поклонима јавних функционера („Службени гласник РС“ 118/20) преписана је између осталог, садржина обрасца обавештења о примљеном поклону и евиденције поклона, као и начин подношења евиденције поклона Агенцији од стране органа јавне власти.

У складу са наведеним, донета је одлука као у диспозитиву.

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И
МИНИСТАР



Mađa Gojković
Маја Гојковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

Подаци о јавном функционеру

Име		Презиме	
ЈМБГ			
Назив јавне функције			

Подаци о примљеном поклону

Поклонодавац			
Име		Презиме	
Адреса поклонодавца			
Назив правног лица или органа (ако је поклон дат у њихово име)		Седиште правног лица или органа	
Датум пријема поклона			
Повод за давање поклона			
Опис поклона			
Вредност поклона у динарима			<input type="checkbox"/> процена у току

Поклон примио члан породице

Име		Презиме	
ЈМБГ			
Члан породице (супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ, дете, усвојеник)			

Поклон: протоколаран пригодан

Поклон постаје својина: лична својина јавног функционера јавна својина

У _____, _____ године
(место) (датум)

(потпис јавног функционера)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ

ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

Назив органа јавне власти _____

Ред. бр.	ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ФУНКЦИОНЕРУ / ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ				ПОДАЦИ О ПОКЛОНУ							
	Име	Презиме	ЈМБГ	Јавна функција	Поклон примио члан породице	Датум пријема поклона	Повод за давање поклона	Опис поклона	Вредност поклона у динарима	Процена у току	Поклон	Поклон постаје својина
1.											протоколаран пригодан	лична својина јавног функционера јавна својина
	Име	Презиме	ЈМБГ	Члан породице (падајући мени: супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ, дете, усвојеник)								

У _____ године
(место) (датум)

(М.П.)

(потпис одговорног лица)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ
Београд, Влајковићева 3
Број: 000346347 2023 11800 004 020 020 092
Датум: 7. новембар 2023.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – други закон и 47/18) и члана 140. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), а у вези са тачком 3. Одлуке о вођењу евиденције поклона које приме јавни функционери у Министарству културе и одређивању лица одговорног за вођење евиденције поклона број: 021-02-47/2023-05 од 5. јула 2023. године, потпредседник Владе и министар културе доноси

РЕШЕЊЕ

1. Одређује се Слађана Пупавац, државни службеник у Министарству културе, као одговорно лице за вођење евиденције о поклонима које приме јавни функционери у Министарству културе у вези са вршењем јавне функције и чланова породице јавног функционера, као и за вођење евиденције о пригодним поклонима који су прибављени од стране Министарства у циљу традиционалне размене поклона и који представљају знак захвалности или пажње (у даљем тексту: Одговорно лице).
2. За заменика одговорног лица именује се Маја Минић, државни службеник у Министарству културе.
3. Задатак одговорног лица је да води евиденцију о поклонима које прими јавни функционер у Министарству културе у вези са вршењем јавне функције и чланова породице јавног функционера, као и за вођење евиденције за пригодне поклоне набављене од стране Министарства, у циљу традиционалне размене поклона који је знак захвалности или пажње, сачињене на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима, означених редним бројем, према хронолошком редоследу примања.
4. Ово решење ступа на снагу и примењује се даном доношења.

Образложење

Чланом 23. став 2. Закона о државној управи прописано је да министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Одредбом члана 140. Закона о државним службеницима прописано је да о правима и дужностима државног службеника одлучује руководилац решењем, ако овим или другим законом или другим прописом није друкчије одређено. Руководилац може писмено да

овласти државног службеника који има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, да уместо њега одлучује о правима и дужностима државних службеника. Овлашћење може бити ограничено по садржини и трајању. При одлучивању о правима и дужностима државног службеника примењује се закон којим се уређује општи управни поступак, изузев код одлучивања о одговорности за штету.

Тачком 3. Одлуке о вођењу евиденције поклона које приме јавни функционери у Министарству културе и одређивању лица одговорног за вођење евиденције поклона број: 021-02-47/2023-05 од 5. јула 2023. године прописано је да се за лице одговорно за вођење евиденције поклона које приме јавни функционери у Министарству у вези са вршењем јавне функције и чланова породице јавних функционера одређује лице запослено на пословима протокола у Министарству, а да се за заменика одговорног лица одређује државни службеник распоређен на пословима у Кабинету.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против истог жалба није допуштена, већ се може покренути управни спор тужбом пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси у два примерка, с примерком оспореног решења у оригиналу или препису.

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И
МИНИСТАР

Маја Гојковић

Доставити:

- именованима,
- Секретаријату,
- архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

Подаци о јавном функционеру

Име		Презиме	
ЈМБГ			
Назив јавне функције			

Подаци о примљеном поклону

Поклонодавац			
Име		Презиме	
Адреса поклонодавца			
Назив правног лица или органа (ако је поклон дат у њихово име)		Седиште правног лица или органа	
Датум пријема поклона			
Повод за давање поклона			
Опис поклона			
Вредност поклона у динарима			<input type="checkbox"/> процена у току

Поклон примио члан породице

Име		Презиме	
ЈМБГ			
Члан породице (супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ, дете, усвојеник)			

Поклон: протоколаран пригодан

Поклон постаје својина: лична својина јавног функционера јавна својина

У _____, _____ године
(место) (датум)

(потпис јавног функционера)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ

ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

Назив органа јавне власти _____

Ред. бр.	ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ФУНКЦИОНЕРУ / ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ				ПОДАЦИ О ПОКЛОНУ							
	Име	Презиме	ЈМБГ	Јавна функција	Поклон примио члан породице	Датум пријема поклона	Повод за давање поклона	Опис поклона	Вредност поклона у динарима	Процена у току	Поклон	Поклон постаје својина
1.					☐					☐	☐ протоколаран ☐ пригодан	☐ лична својина јавног функционера ☐ јавна својина
	Име	Презиме	ЈМБГ	Члан породице (падајући мени: супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ, дете, усвојеник)								

У _____, _____ године
(место) (датум)

(М.П.)

(потпис одговорног лица)